

# Brug af Terminal I Visma Time

Visma Enterprise  
23.10.2025



# Indholdsfortegnelse

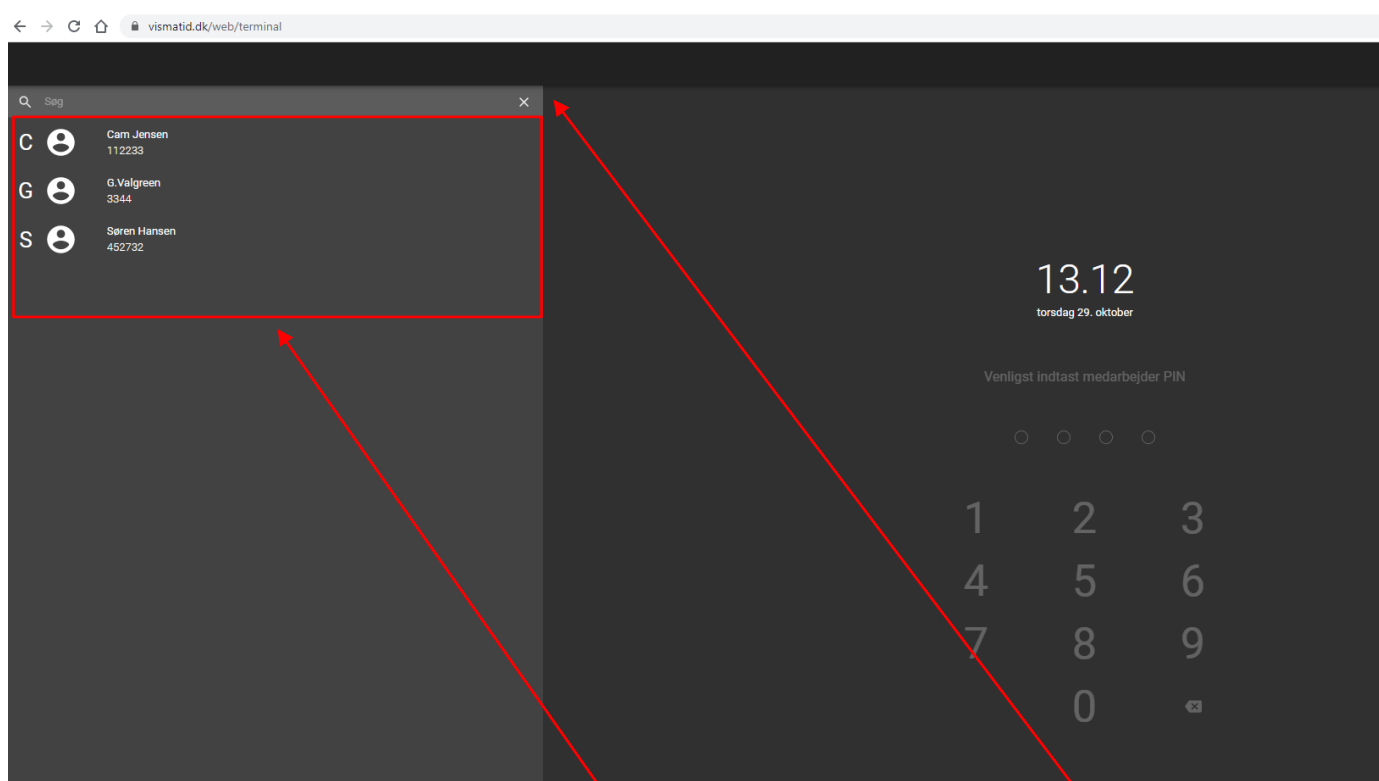
<b>Brug af Terminalen .....</b>	<b>3</b>
<b>Notifikationer .....</b>	<b>5</b>
<b>Brug af NFC kort.....</b>	<b>6</b>
<b>Tilknytning af et NFC-kort til en medarbejder .....</b>	<b>7</b>
<b>Udskiftning af kort til en medarbejder .....</b>	<b>10</b>
<b>Fjernelse af et NFC-kort fra en medarbejder .....</b>	<b>11</b>

# Brug af Terminalen

Terminalen kan være en PC eller en tablet, der placeres et nemt tilgængeligt sted for de medarbejdere der skal bruge den.

Terminalen opsættes ved at tilgå den URL der hedder <https://vismatid.dk/web/terminal> og første gang man logger på skal dette gøres med det administrator login og password man har fået udleveret.

Herefter vil skærmen altid se ud som følger – i venstre side vises en oversigt over medarbejderne og i højre side et pinkode panel.



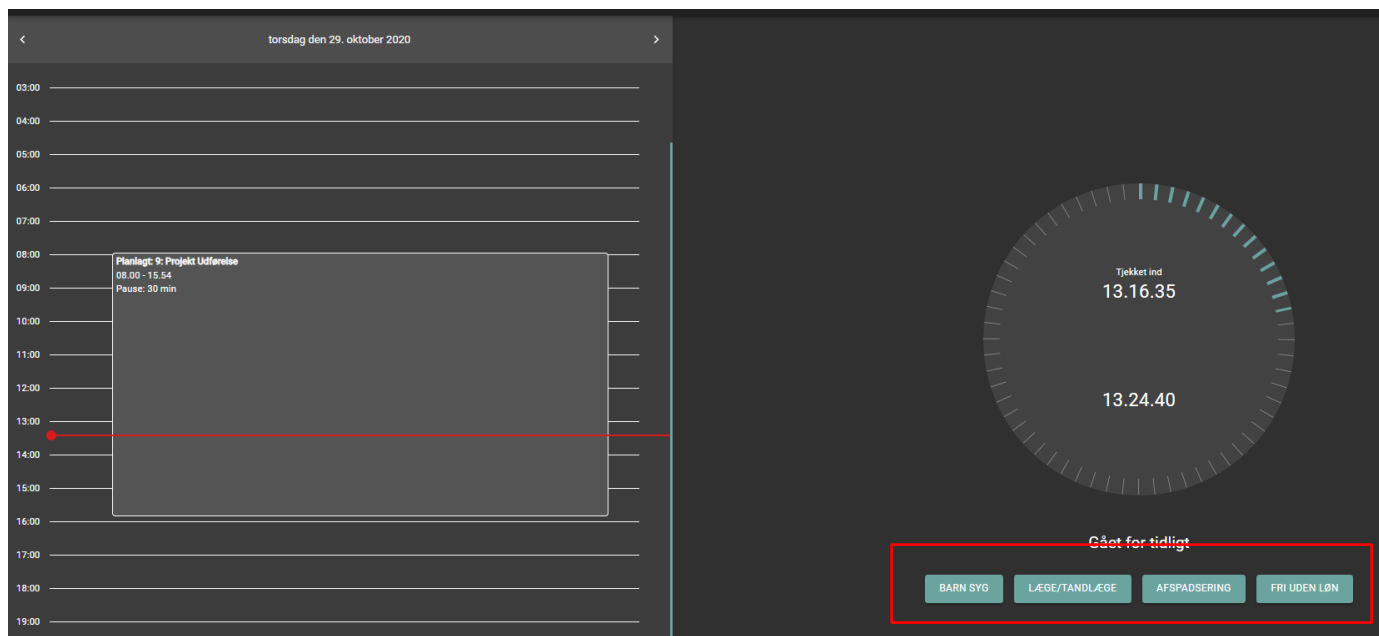
Medarbejderen skal herfra vælge sig selv i listen af medarbejdere og hvis denne er lang kan de også fremsøge sig selv ved hjælp af søgefeltet. Her kan søges på både hele eller dele af navn samt medarbejdersnummer.

Herefter indtaster medarbejderen sin PIN kode

Hvis Visma Time for denne medarbejder er sat op uden planlægning og/eller spørgsmål, så skal medarbejderen bare stemple ind/ud uden at forholde sig til om han kommer for tidligt/sent etc.

Når han således taster sin PIN kode så tjekkes han automatisk ind. Når han går hjem gentages processen og han tjekkes automatisk ud.

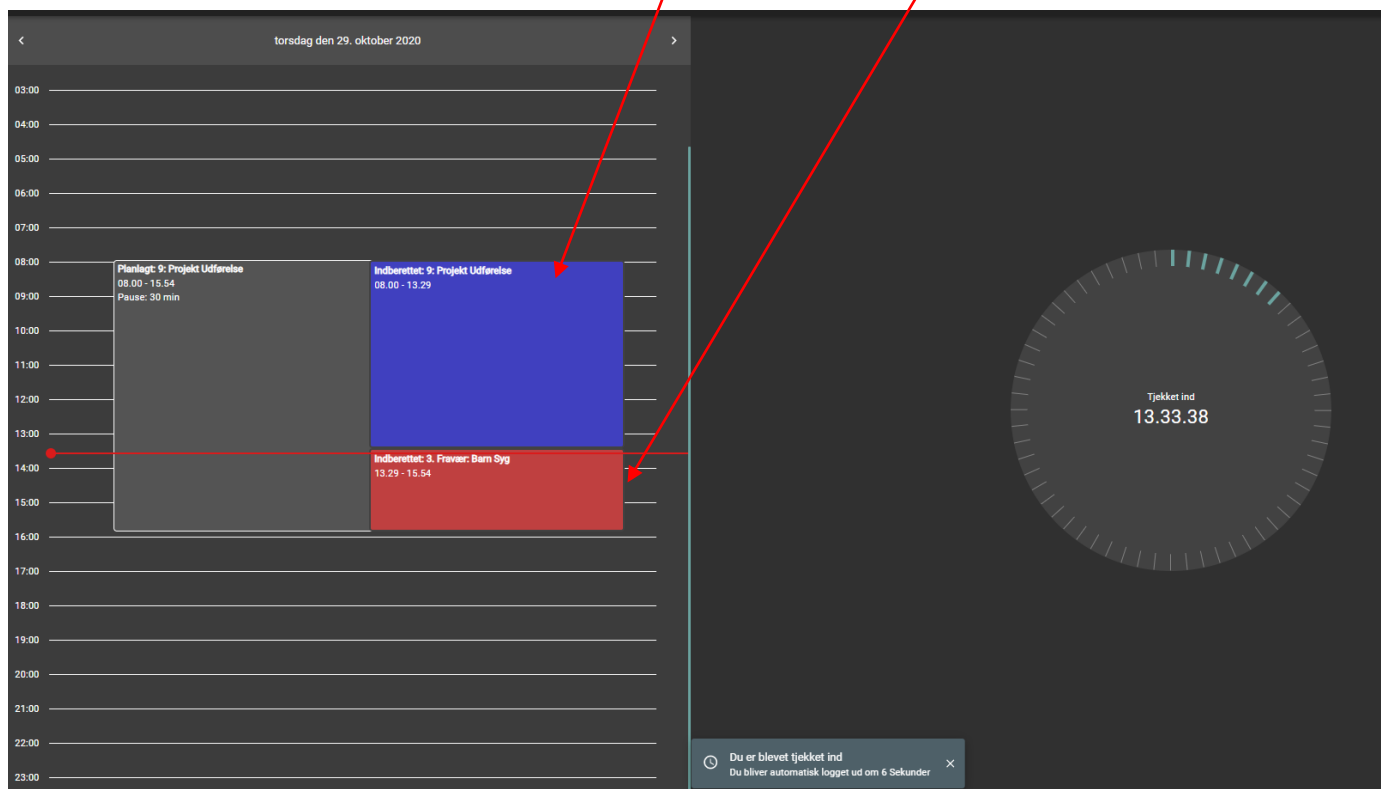
Hvis Visma Time for denne medarbejder er sat op med planlægning og med spørgsmål, så skal medarbejderen stemple ind/ud og vil blive stillet spørgsmål hvis stemplesingerne er uden for planlagt arbejdstid.



I venstre side kan medarbejderen se sin planlagte tid med en rød streg der indikerer tiden nu. Hvis denne er uden for normen skal medarbejderen tage stilling til hvad årsagen er via de fremkomne årsager i højre side.

Der kan opsættes tolerance grænser for ind-og ud tje

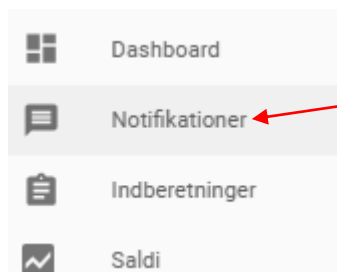
Medarbejderen vil nu kunne se sin registrerede arbejdstid og evt. fraværstid.



Medarbejderen logges automatisk ud efter 8 sek.

OBS – Det er **ikke** muligt at registrere heldagsfravær eller se saldi via Terminal. Dette skal gøres via App eller Web.

## Notifikationer



Hvis man oplever at nogle medarbejders indberetninger på terminalen ikke er kommet ind i Visma Time, så kan man som Administrator/Godkender se i menuen *Notifikationer* i web, hvori det ofte vil fremgå hvis der er oplevet fejl i forbindelse med ind -og udtjek. I så tilfælde skal indberetningen laves manuelt af administrator/Godkender.

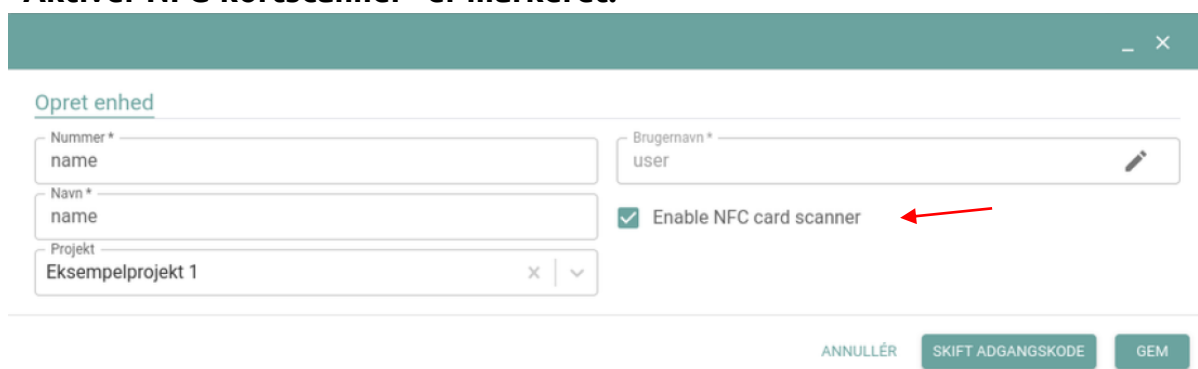
## Brug af NFC kort

Det er muligt at tilkøbe en kortlæser til din terminal og følgende beskriver hvordan kort tilknyttes til læseren. OBS – når kort er tilknyttet er det *ikke* længere muligt at taste manuel pinkode.

### Aktiver RFID-funktionerne i terminal

1. Log ind som administrator og gå til siden "Enhed" under indstillinger
  - a. Hvis du allerede har en enhedsbruger

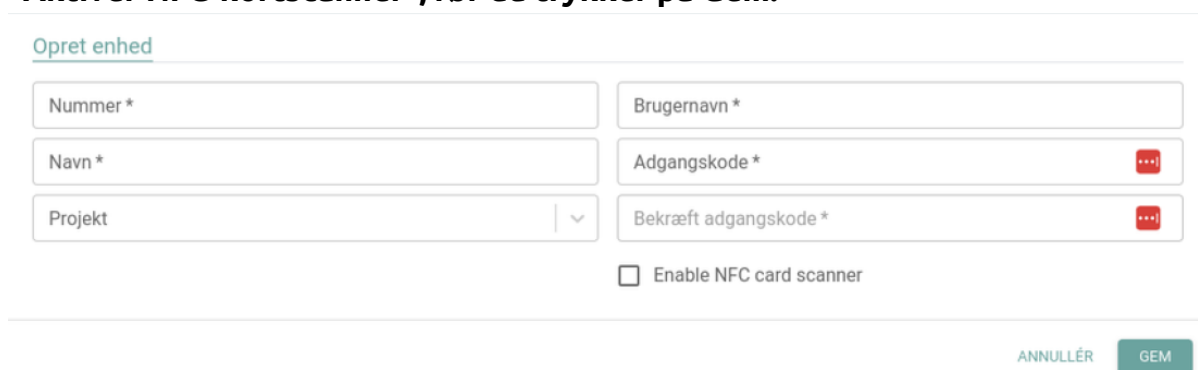
Rediger den enhedsbruger, du vil bruge, og sørg for, at afkrydsningsfeltet "Aktiver NFC-kortscanner" er markeret.



The screenshot shows a web interface for creating a unit. The title is "Opret enhed". There are three input fields: "Nummer \* name" with the value "name", "Navn \* name" with the value "name", and "Projekt" with a dropdown menu showing "Eksempelprojekt 1". To the right, there is a "Brugernavn \* user" field with an edit icon. Below these fields is a checkbox labeled "Enable NFC card scanner" which is checked, with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are three buttons: "ANNULLÉR", "SKIFT ADGANGSKODE", and "GEM".

- b. Hvis du ikke allerede har en enhedsbruger:

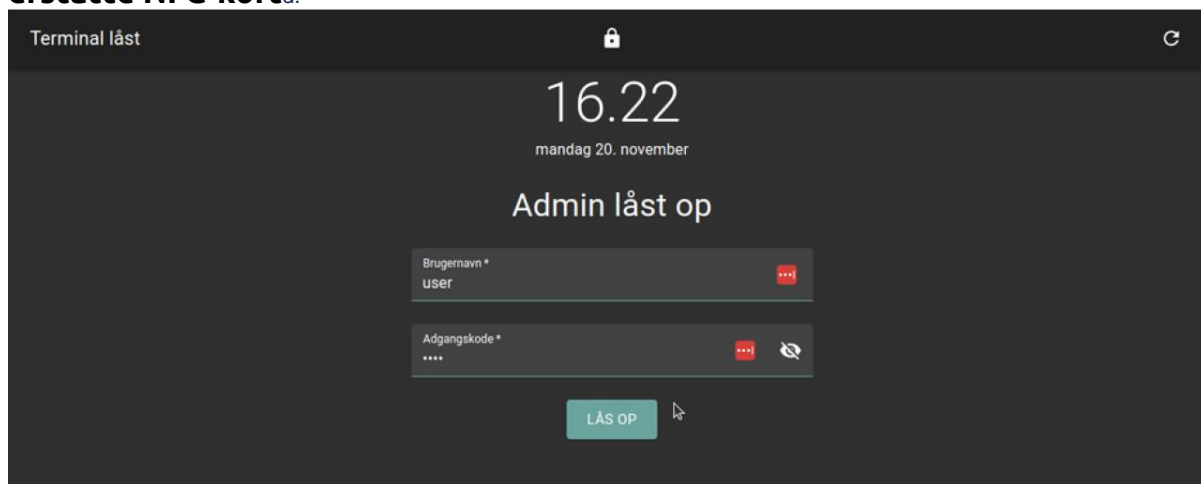
Klik på plusknappen nederst til venstre, som åbner nedenstående dialog, hvor du kan oprette din enhedsbruger. Sørg for at markere afkrydsningsfeltet "Aktiver NFC-kortscanner", før du trykker på Gem.



The screenshot shows the same "Opret enhed" dialog box, but with a different set of fields. The "Nummer \*" field is empty. The "Navn \*" field is empty. The "Projekt" dropdown is empty. The "Brugernavn \*" field is empty. The "Adgangskode \*" field is empty with a red eye icon. The "Bekræft adgangskode \*" field is empty with a red eye icon. The "Enable NFC card scanner" checkbox is unchecked. At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLÉR" and "GEM".

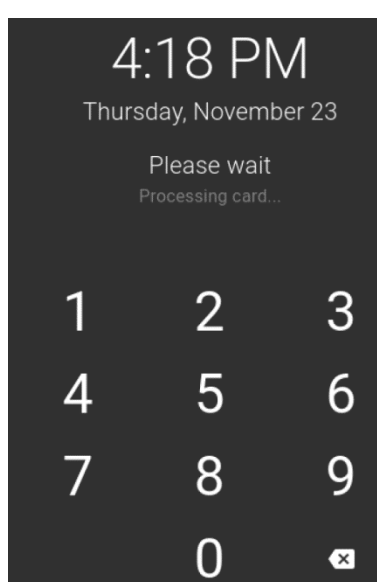
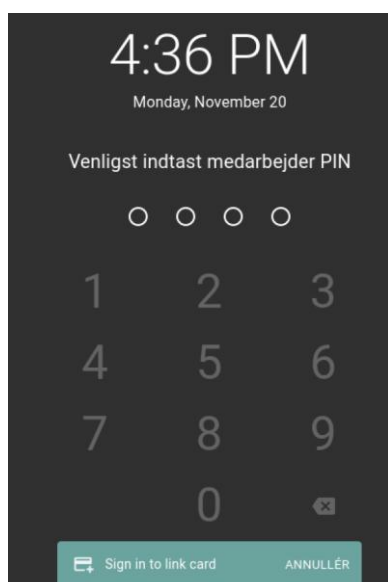
Uden dette afkrydsningsfelt aktiveret er du ikke i stand til at bruge NFC-kort i terminalen, da dette aktiverer et featureflag på backend.

Gå til `/web/terminal` og log ind med din nyoprettede/allerede eksisterende enhedsbruger, og når du er logget ind, er du nu klar til at begynde at linke og erstatte NFC-kort<sup>d</sup>.

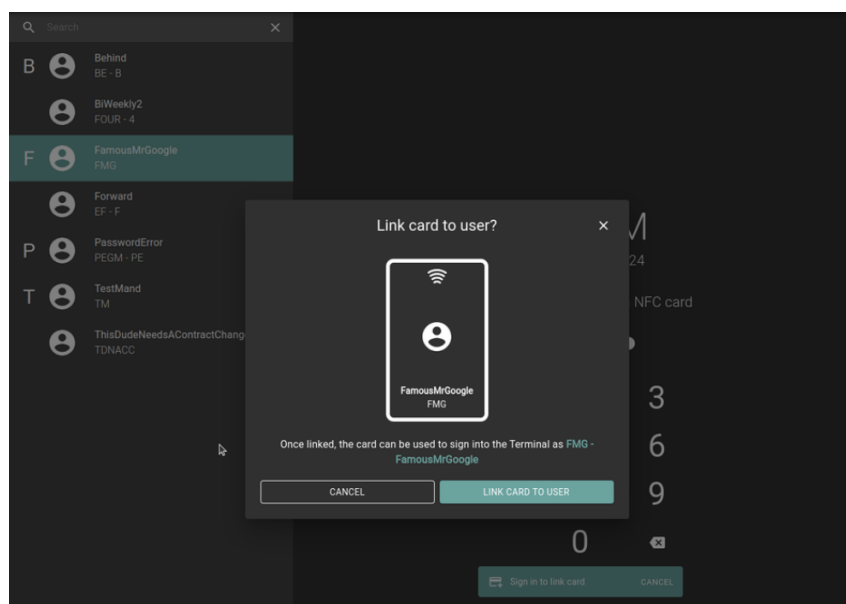
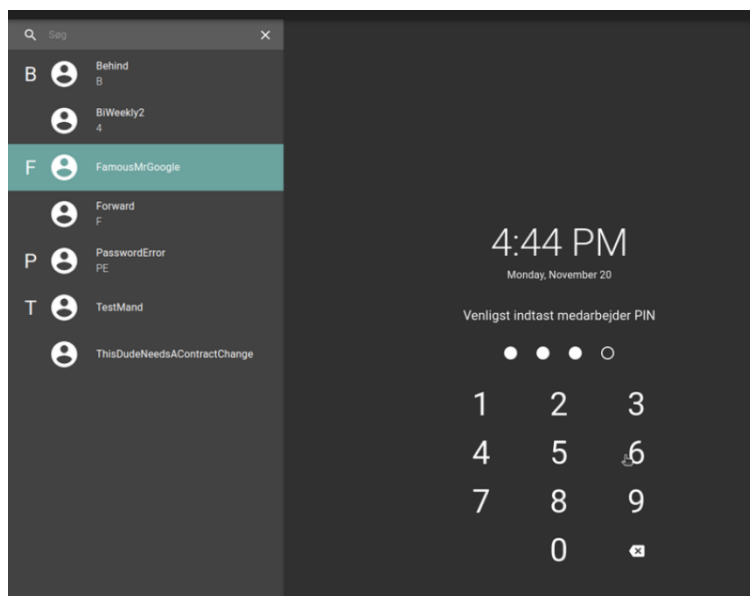


## Tilknytning af et NFC-kort til en medarbejder

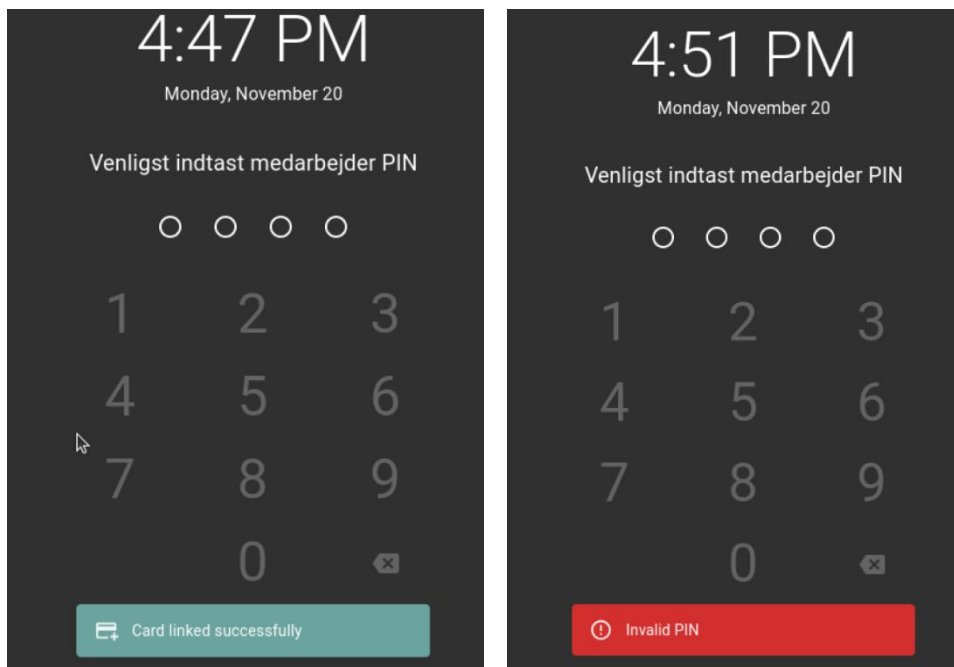
Først sætter du NFC-kortet på scanneren for at scanne kortet. Du bør se en indlæsningsindikator, der fortæller dig, at kortet er ved at blive indlæst, og efter at det er blevet indlæst, bør du se noget tekst i bunden af terminalen, der fortæller dig "Log ind på linkkort"<sup>1</sup>.



2. Dernæst skal du vælge den medarbejder, du vil knytte kortet til. Når du har valgt medarbejderen og logget ind med deres PIN-kode, skulle du se en dialogboks, der fortæller dig om tilknytning af et NFC-kort til en medarbejder



- 3. Klik på "Link kort til bruger", og en succesmeddelelse skulle dukke op i bunden, hvis der ikke sker nogen fejl (en fejl kan være at indtaste den forkerte pinkode for den valgte medarbejder, i så fald vil din fejlmeddelelse fortælle dig, at du har indtastet en ugyldig pinkode efter at have klikket "Link kort til bruger").**

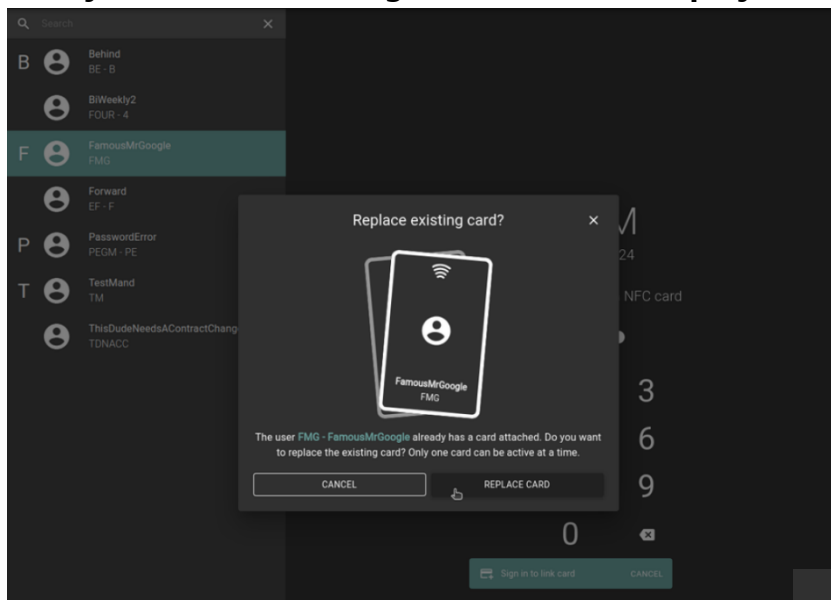


- 4. Og det er alt, hvad der er for at knytte et NFC-kort til en medarbejder. Hvis du nu scanner det kort, du lige har scannet, vil det logge den medarbejder ind**

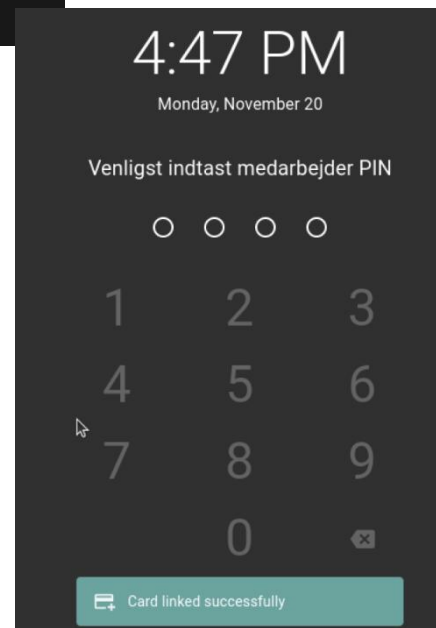
## Udskiftning af kort til en medarbejder

Start med at scanne et tomt kort. Som med trinene før bør du se en indlæsningsindikator og derefter meddelelsen nederst, der fortæller dig "Log ind på linkkort".

Vælg en medarbejder, der allerede har et kort tilknyttet, skriv deres pinkode, og du skulle nu blive mødt med en anden dialog end før, der fortæller dig detaljerne om udskiftning af kortet til en employee.



Klik på "Erstat kort", og du skulle se en succesmeddelelse i bunden, hvis der ikke opstår fejl.



## Fjernelse af et NFC-kort fra en medarbejder

Naviger først til medarbejdersiden i /web.

Åbn kolonneindstillingerne og tjek "Har linket NFC-kort" og klik på Gem. Dette vil hjælpe dig med at se, hvilke medarbejdere der har et NFC-kort tilknyttet.

Vælg kolonner

<input type="checkbox"/> Id	<input type="checkbox"/> Adresse	<input type="checkbox"/> Adgang til alle projekter
<input type="checkbox"/> Aktiv	<input type="checkbox"/> Postnummer	<input type="checkbox"/> Startdato
<input type="checkbox"/> Admin	<input type="checkbox"/> By	<input type="checkbox"/> Kontrakt slutdato
<input checked="" type="checkbox"/> Brugernavn	<input type="checkbox"/> Land	<input type="checkbox"/> Nummerplade
<input checked="" type="checkbox"/> Medarbejdernr	<input checked="" type="checkbox"/> Telefonr.	<input checked="" type="checkbox"/> Initial
<input checked="" type="checkbox"/> Medarbejdernavn	<input checked="" type="checkbox"/> Work Email	<input type="checkbox"/> Godkender niveau
<input type="checkbox"/> Medarbejdergruppe	<input type="checkbox"/> Personal Email	<input type="checkbox"/> Lønmodtager
<input type="checkbox"/> Afdeling	<input checked="" type="checkbox"/> Arbejdsmodel	<input type="checkbox"/> Har adgang til terminal på web
<input type="checkbox"/> Afdelingsnummer	<input type="checkbox"/> Arbejdstidsaftale	<input type="checkbox"/> Has linked NFC card
<input type="checkbox"/> Medarbejderansvarlig	<input type="checkbox"/> Adgang til at oprette kunder og projekter	

NULSTIL TABELINDSTILLING TIL STANDARD LUK ANVEND

Medarbejdergitteret skulle nu være opdateret med den nye kolonne - Du kan også sortere denne kolonne for at gøre det endnu mere synligt, hvem der har et NFC-kort aktiveret.

Medarbejdere	Medarbejdernr	Telefonr.	Work Email	Arbejdsmodel	Has linked NFC card
<input type="checkbox"/> TDNA02	ThisDoubtNeedsAContractChange	-	-	IkkeStandardArbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> PasswordErrorByMan	PasswordError	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> TestMand	TestMand	-	shahraz.hassan@visma.com	Standard arbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> Simeeky2	Simeeky2	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> Forward	Forward	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> Behnd	Behnd	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej
<input type="checkbox"/> FamousMGoogle	FamousMGoogle	0000000	-	Standard arbejdsmodel	Ja

Denne information kan også findes i infopanelet.

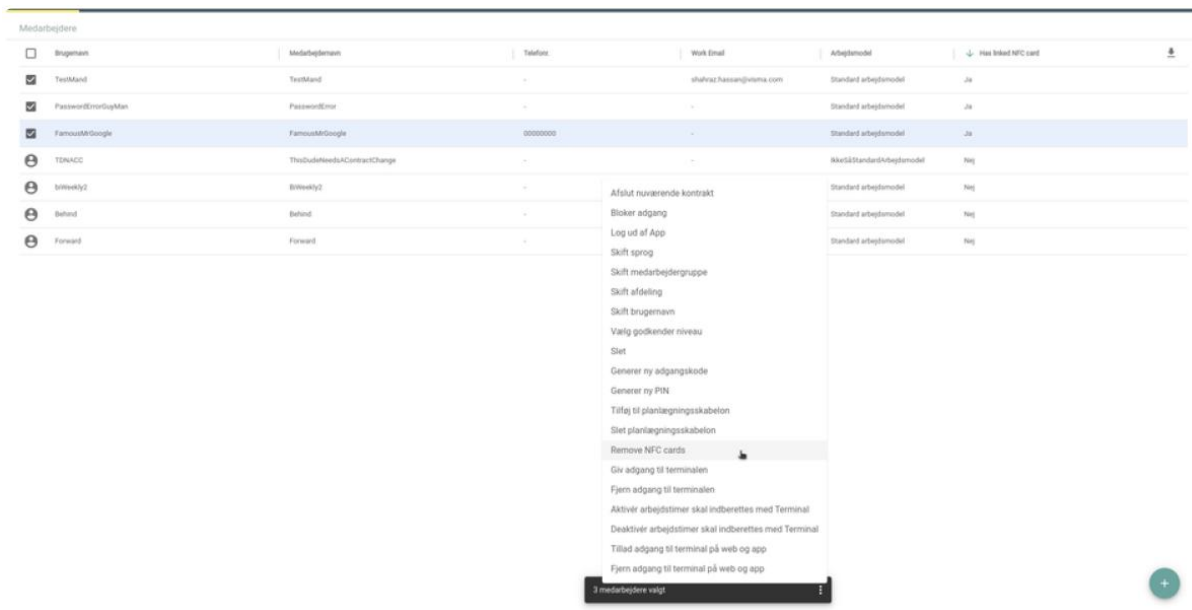
Nummer	FMG
Navn	FamousMrGoogle
Adresse	
Postnummer	
By	
Land	
Work Email	
Personal Email	
Telefon	00000000
Brugernavn	FamousMrGoogle
Sprog	Dansk
Godkender niveau	
Nummerplade	
Medarbejdergruppe	
Afdeling	
Må indberette på alle sager	Ja
Kan oprette/redigere projekter og kunder via app'en	Ja
Må logge ind via terminalen	Ja
Has linked NFC card	Ja
Arbejdstimer skal indberettes med Terminal	Nej

Find og vælg nu de medarbejdere, der har kort knyttet til dem, som du vil fjerne.

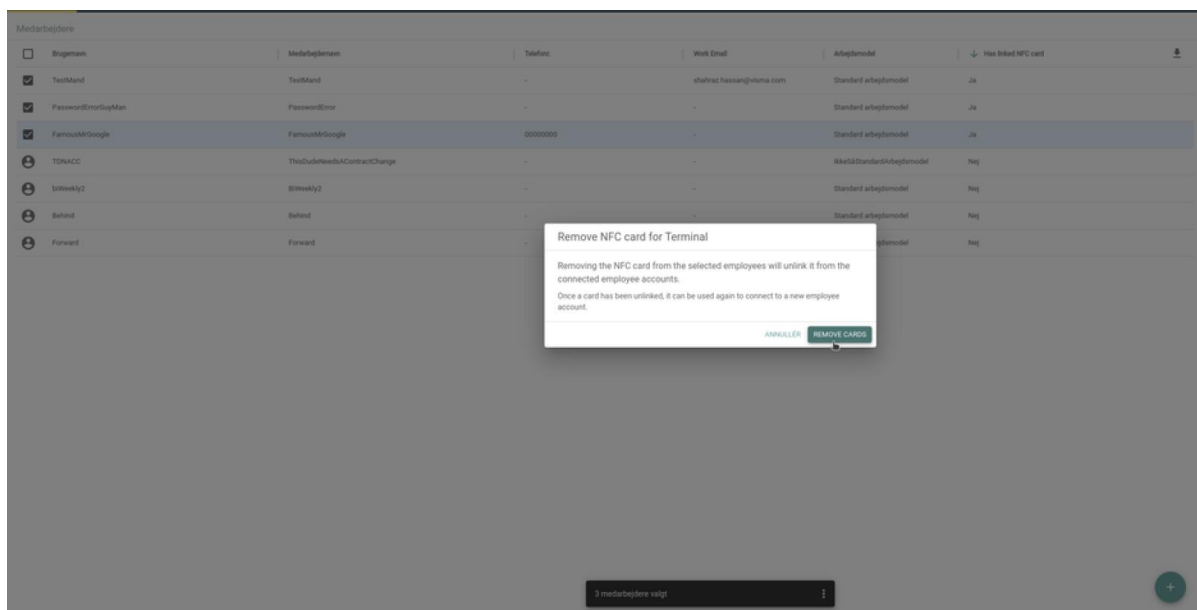
<input type="checkbox"/>	Brugernavn	Medarbejders navn	Telefon	Work Email	Arbejdsmodel	Has linked NFC card	
<input checked="" type="checkbox"/>	TestMand	TestMand	-	ahraz.hasan@visma.com	Standard arbejdsmodel	Ja	
<input checked="" type="checkbox"/>	PasswordErrorGogMan	PasswordError	-	-	Standard arbejdsmodel	Ja	
<input checked="" type="checkbox"/>	FamousMrGoogle	FamousMrGoogle	00000000	-	Standard arbejdsmodel	Ja	
<input type="checkbox"/>	TDNACC	ThisDudeNeedsAContractChange	-	-	SkudStandardArbejdsmodel	Nej	
<input type="checkbox"/>	BillWeekly2	BillWeekly2	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej	
<input type="checkbox"/>	Behind	Behind	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej	
<input type="checkbox"/>	Forward	Forward	-	-	Standard arbejdsmodel	Nej	

3 medarbejdere valgt

På bjælken i bunden skal du klikke på de 3 prikker for at få en liste over tilgængelige massehandlinger og vælge den, der hedder "Fjern NFC-kort".



Der vises en dialogboks, der fortæller dig om fjernelse af NFC-kortene fra medarbejderne. Klik på "Fjern kort" for at fjerne kortene fra disse medarbejdere.



**Dette gør en anmodning om at fjerne kortene fra disse medarbejdere - Når du er færdig, vil du se en succesmeddelelse i nederste venstre hjørne.**

Employees

<input type="checkbox"/>	Username	Employee	Phone No.	Work Email	Work Model	Has linked NFC card	
	FamousM@Google	FamousM@Google	0000000	-	Standard arbejdsmodel	No	
	TestMand	TestMand	-	shahraz.hassan@visma.com	Standard arbejdsmodel	No	
	Behind	Behind	-	-	Standard arbejdsmodel	No	
	bitweky2	bitweky2	-	-	Standard arbejdsmodel	No	
	Forward	Forward	-	-	Standard arbejdsmodel	No	
	Password@morUpMan	Password@mor	-	-	Standard arbejdsmodel	No	
	TDNACC	ThisDudeNeedsAContractChange	-	-	IkkeStandardArbejdsmodel	No	

NFC cards removed successfully X

