

Håndtering af helligdage I Visma Time

Visma Enterprise

03.01.2025

Indholdsfortegnelse

Håndtering af helligdage.....	3
Opsætning af helligdage og helligdagsregler.....	3
Helligdagsgrupper	4
Helligdage.....	5
Helligdagsregler	7

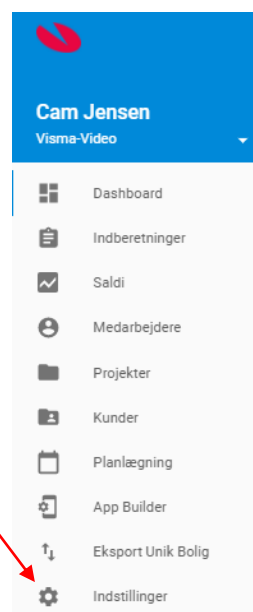
Håndtering af helligdage

Det er muligt at opsætte 0 i dagsnorm på helligdage i Visma Time, således at arbejdstid på helligdage får en normtid der er lig 0. Dette er vigtigt hvis man **Planlægger fravær frem i tiden** eller **anvender fleks**.

Der er dog forskellige veje til at håndtere helligdage og nedenstående er de metoder der findes.

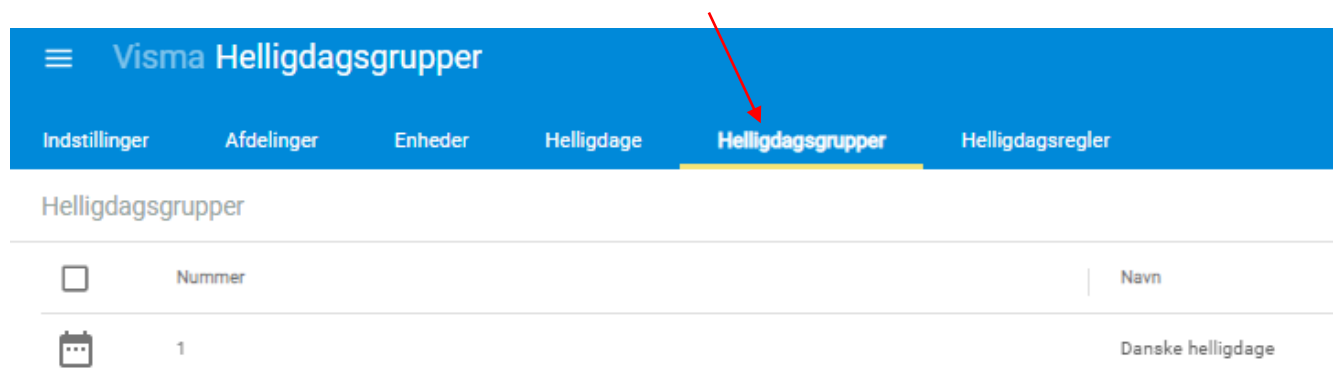
Opsætning af helligdage og helligdagsregler


Gå via menuen ind i *Indstillinger*



Helligdagsgrupper

Først skal alle helligdagsgrupper defineres. Vælg fanen Helligdagsgrupper

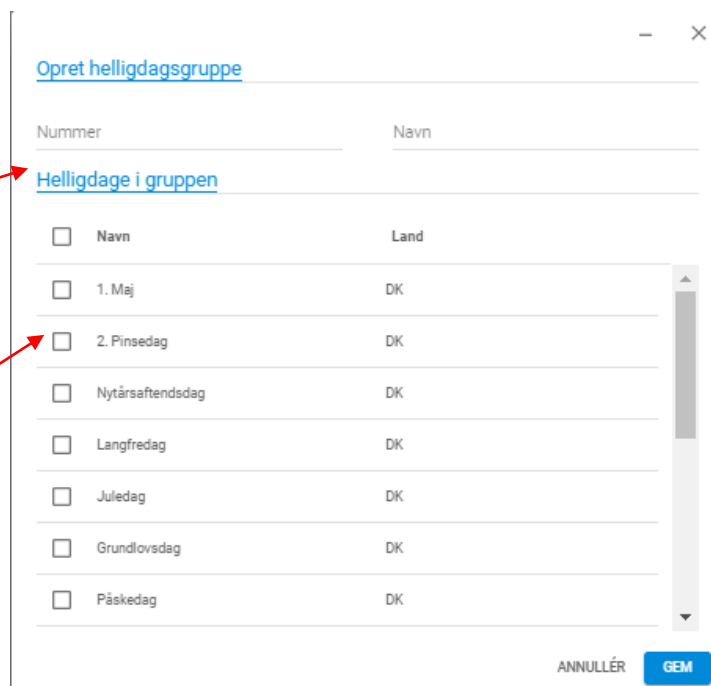


Her trykker du  på tegnet i nederste højre hjørne

Her kan du nu oprette en *Helligdagsgruppe* med nr. og navn og du kan her tilføje de helligdage der indgår i denne gruppe.

Man kan vælge dagene enkeltvis eller ved klik på boksen udfør Navn, markeres alle og enkelte kan herefter fravælges hvis det ønskes.

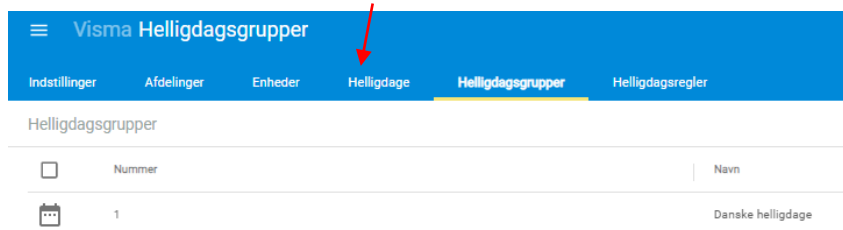
Hvis man har forskellige medarbejdergrupper, som har forskellige helligdage (det kunne f.eks. være 1.maj) så skal du gentage for alle ønskede grupper.



OBS – opsætningen af selve helligdagene kan også foretages via fanen *Helligdage* efter *Helligdagsgruppen* er opsat som følger.


Helligdage



Når *helligdagsgruppen/-erne* er oprettet gå til fanen *Helligdage*



Du skal nu tilføje de helligdage som skal anvendes for hver af de oprettede grupper.

Tilføj helligdag 

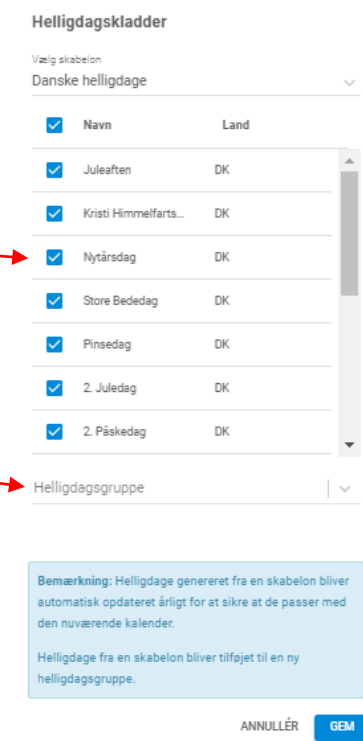
Tilføj helligdage fra en skabelon 

Tryk på  knappen i nederste højre hjørne og vælg *Tilføj helligdage fra en skabelon* 

Hermed fremkommer en oversigt over de danske Helligdage.

Vælg nu de helligdage der ønskes for en gruppe på samme vis som beskrevet før

og vælg gruppens navn



Som det fremgår nederst vil helligdage generet via en skabelon blive opdateret automatisk hvert år.

Er der helligdage eller firmafridage som ikke indgår i oversigten over danske helligdage (som f.eks. "Dagen efter Kr. Himmelfart") så kan disse tilføjes enkeltvis under funktionen *Tilføj helligdag*

Dette kan kun gøres via fanen *Helligdage*

Her angives et navn på dagen

Datoen for første forekomst

Hvorvidt pågældende dag skal gentages årligt

Hvilke *Helligdags gruppe/grupper* som denne dag gælder for

Og landeangivelse i tilfælde af at man har flere lande

The screenshot shows the 'Tilføj helligdag' form with the following fields and values:

- Navn: Dagen efter Kr. Himmelfart
- Dato: 14.05.2021
- Årlig gentagelse: Ja
- Helligdagsgruppe: 1 - Funktionærer
- Land: DK

Buttons: ANNULLÉR, GEM

Oversigten over *Helligdage* vil nu også vise denne dag i oversigten

<input type="checkbox"/>	Navn	Dato (næste forekomst)	Årlig gentagelse	Land	Helligdagsgrupper
<input checked="" type="checkbox"/>	Dagen efter Kr. Himmelfart	fre. 14. maj 2021	Ja	DK	Funktionærer 1
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Maj	lør. 1. maj 2021	Ja	DK	Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Pinsedag	man. 24. maj 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Nyårsaftensdag	fre. 31. dec. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Langfredag	fre. 2. apr. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Juledag	lør. 25. dec. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Grundlovsdag	lør. 5. jun. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Påskedag	son. 4. apr. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Skaertorsdag	tor. 1. apr. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Påskedag	man. 5. apr. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Juledag	son. 25. dec. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Pinsedag	son. 23. maj 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Store Bededag	fre. 30. apr. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Nyårsdag	lør. 1. jan. 2022	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristi Himmelfartsdag	tor. 13. maj 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Juleaften	fre. 24. dec. 2021	Ja	DK	Funktionærer 1, Tidslønede 2

OBS – såfremt der tilføjes enkelt dage som ikke er en del af de almindelige danske helligdage, så skal denne vedligeholdes/tilføjes manuelt for hvert år.

Helligdagsregler

Når *Helligdagsgrupper* og *Helligdage* er oprettet skal reglen for *helligdagene/helligdagsgruppen*

defineres. Dette gøres ved at gå ind i fanen *Helligdagsregler*.



Her trykker du på  i nederste højre hjørne

I feltet Helligdagsnavn kan du trykke på det lille ikon til venstre for feltet. Har du kun en helligdagsgruppe, vil denne nu blive valgt.

Har du flere grupper vil tryk på dette ikon give dig mulighed for at vælge mellem de helligdagsgrupper du har.

Ved tryk på pilen kan du også vælge at definere reglen for hver enkelt helligdag for sig.

Når *gruppen* eller *helligdagen* er valgt, skal du vælge hvilken *arbejdsmodel* og tilhørende *arbejdstidsaftale* som reglen skal gælde for. **Der skal laves regler for alle de nødvendige arbejdsmodeller med tilhørende arbejdstidsaftaler.**

I feltet *Generer*

indberetninger er det muligt at sætte særlige regler op for medarbejdere der har særlige regler ved arbejde på helligdage. Dette kunne f.eks. være SH-dage. Hvis du ønsker at det fremgår af arbejdsplaner etc. at dette er en helligdag, så skal der her indsættes en fraværsårsag der hedder Helligdag.

Forudsætningen er altså at der laves en fraværsårsag som hedder *Helligdag*, som ikke vises for medarbejderen i appen, da denne kun oprettes til brug for administrator.

Opret helligdagsregel

Hvilken?

 Helligdagsnavn | v

Hvem?

Arbejdsmodel | v

Arbejdstidsaftale | v

Regler

Generer indberetninger | v

Antal dage for helligdag at indberetninger oprettes
90

Halv dag

Reducer norm

Godkend genererede indberetninger

Reglens slutdato



ANNULLÉR

GEM

Antal dage - Det er muligt selv at definere hvor langt frem man ønsker at helligdage skal oprettes som indberetninger. Funktionen er allerede slået til og default opsætning er 90 dage før. D.v.s. at systemet hver dag tjekker 90 dage frem om der findes en helligdag og opretter i så fald denne/disse. Af performancemæssige hensyn anbefaler vi at man ikke sætter denne grænse højere end max. et år.

Hvis du ønsker at reducere normtiden sætter du blot flueben i Reducer norm. Og dette kan gøres helt oppe på helligdags-gruppe niveau, så det gøres for alle valgte helligdage på én gang. Derudover kan man også her definere en helligdag som værende en halv dag og man kan sætte en slutdato på reglen hvis dette ønskes.

Endelig har man nu også muligheden for selv at vælge om en helligdagsindberetning skal godkendes automatisk af systemet eller om den skal forbi en leder for godkendelse.

Efter opdatering vil alle helligdage kunne ses med tilhørende regel.

Helligdagsregler

<input type="checkbox"/>	Helligdag	Helligdagsgruppe	Dato (næste forekomst)	Reducer dagenorm med halv dag	Brug dagenorm	Generer indberetninger	Regelens udløbsdato
<input checked="" type="checkbox"/>	Pinsedag	Funktionærer	søn. 23. maj. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Langfredag	Funktionærer	fre. 2. apr. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Juledag	Funktionærer	fre. 25. dec. 2020	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Påskedag	Funktionærer	søn. 4. apr. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Skærtorsdag	Funktionærer	tor. 1. apr. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Påskedag	Funktionærer	man. 5. apr. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Juliedag	Funktionærer	lør. 26. dec. 2020	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Store Bededag	Funktionærer	fre. 30. apr. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Nyskredag	Funktionærer	fre. 1. jan. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristi Himmelfartsdag	Funktionærer	tor. 19. maj. 2021	Nej	Ja	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Juleaften	Funktionærer	tor. 24. dec. 2020	Nej	Ja	-	-